

Република Србија  
Машинско-електротехничка школа  
Зелени булевар 24, Бор  
Број:819/1  
Датум: 05.09.2022. година

## **ИЗВЕШТАЈ** **о раду директора школе на крају школске 2021/2022. године**

У току школске 2021/2022. године у оквиру послова директора школе обављао сам послове у складу са чланом 126 ЗОСОВ-а.

1. Планирање и организација
2. Руковођење
3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада
4. Педагошко-инструктивни рад
5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7. Евалуаторски послови
8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених
9. Сарадња са друштвеном средином
10. Сарадња са родитељима
11. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом
12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља
13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе
14. Остали послови

### **1. Планирање и организација**

Један од првих корака на припреми школе за почетак школске 2021/2022. године је планирање и организација рада школе.

Пре свега, требало је сагледати све периодичне извештаје и анализе о реализацији у току и на крају школске године, законске прописе и подзаконска акта, дефинисати неопходне приоритете и приступити планирању. Без обзира на постојање тима за израду Годишњег плана, највећи део је у надлежности директора.

Од 12 области колико се налази у структури Годишњег плана, као директор радио сам на осам, док је у осталим активностима више било координације.

1. Услови рада
2. Организација рада школе
3. Планови и програми стручних органа
4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
5. Програм сарадње са друштвеном средином
6. Програм школског маркетинга
7. Индивидуални планови и програми наставника (редовна, допунска и додатна настава)

8. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана  
Улогу координатора имао сам при изради следећих делова Годишњег плана:
9. Планови и програм ваннаставних активности
10. Програм стручног усавршавања
11. Посебни планови и програми
12. Планови и програми актива и тимова

Све наведене активности на планирању трајале су до 14. септембра, када је усвојен Годишњи план рада школе за шк.2021/2022. годину.

За разлику од претходне године, у I полугођу шк. 2021/2022. године није било измена финансијског плана 2021. годину.

Почетком јануара отпочело се са припремама за израду финансијског плана за 2022. годину.

У току новембра кренуло се у припреме за израду плана уписа ученика у I разред шк. 2022/2023. године.

Урадио сам пројекцију фонда часова за наредну годину како би сагледао позиције наставног кадра.

Стручна већа су доставила своје предлоге, Педагошки колегијум их је разматрао, а Наставничко веће је утврдило предлог плана уписа који је 03.12.2021. године и донет од стране Школског одбора.

У току септембра, одмах након усвајања Годишњег плана, радило се на уносу података у информациони систем. Овакав начин рада је заменио некадашњу праксу израде такозваног „ЦЕНУС“-а, али за разлику од претходног, информациони систем се ажурира сваког месеца са уносом промена.

У септембру 2021. године донео сам измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији, а Школски одбор је 14.09.2021. године дао сагласност на извршене измене.

У складу са финансијским могућностима и плановима, донет је План стручног усавршавања наставника за шк. 2021/2022. годину.

У току I полугодишта, због увођења нових наставних планова и програма извршене су измене и допуне критеријума оцењивања у школи. Измене се односе на нове предмете или групе предмета који нису били обухваћени претходно донетим критеријумима оцењивања.

У току школске 2021/2022. год. МПНТР је три пута објавило измене и допуне Правилника о календару образовно-васпитног рада за средње школе (новембра, фебруара и априла). То је био разлог да школа изврши измене и допуне Годишњег плана за текућу школску годину.

У току првог полугодишта Школски одбор је донео правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала са листом категорија документарног материјала са роковима чувања.

Децембра 2021. год. објављене су Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању.

Из тог разлога школа је у току јуна 2022. год. извршила усаглашавање Статута и Правилника о раду са изменама и допунама наведених закона.

Због истека периода на који је донет, школа је радила на Школском програму за период 2022-2026. год. Исти је усвојен на седници Школског одбора од 30.06.2022. године.

## Организаторски послови

Највећи део активности из области организације већ је уређен Годишњим планом рада школе.

На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. год. које је донело МПНТР, школа је започела школску годину по првом моделу, што значи да се настава одвија у школи са целим одељењем.

Праћење епидемиолошке ситуације вршио је Тим на нивоу МПНТР и министарства здравља и то на недељном нивоу. На основу тога борске средње школе су од 20-24. септембра наставу организовале по комбинованом моделу.

Школа је на дневном нивоу пратила епидемиолошку ситуацију и о томе обавештавала локалну самоуправу и Школску управу.

На основу достављених протокола, због присуства 2 заражена ученика у одељењу, неколико одељења је у I полугођу наставу похађало по комбинованом моделу.

И сам почетак школске године - 1. септембар организован је у складу са препорукама МПНТР. Упознавање родитеља ученика I разреда са организацијом рада школе и школским обавезама организовано је 31.08.2021. по посебном распореду уз максимално поштовање свих епидемиолошких мера. На сличан начин су организовани и родитељски састанци за родитеље ученика II, III и IV разреда.

У складу са датим околностима израђени су распореди редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи, у току првог полугодишта је четири пута на одељенским већима, а на препоруку Педагошког колегијума донет распоред писмених провера знања ученика.

На самом почетку шк.2021/2022. године, уручена су решења о 40-то часовној радној недељи (септембар месец), као и решења о задужењима наставника у стручним активима, тимовима школе и комисијама.

Како би се обезбедио стручни кадар, један број наставника обезбеђен је преузимањем из других школа.

Такође, једном броју наставника са непуним нормом, извршено је допуњавање норме у самој школи.

У првом делу 2021/2022. године, у потпуности је обезбеђена стручна покривеност наставе из свих наставних предмета, осим из физике 105 % . Кадровским питањима бавио сам се током читавог полугодишта, јер је један број наставника био на боловању, па је било нужно обезбедити одговарајући кадар.

Услед погоршања епидемиолошке ситуације неколико наставника је било позитивно на COVID - 19 и налазило се у двонедељној или дужој изолацији. Све то је захтевало посебно ангажовање на обезбеђивању кадра ради несметаног и континуираног одржавања наставе. Осим привремене спречености за рад услед COVID-а 19, неколико наставника је било на дужем боловању услед дугих, озбиљних болести. Због тога је долазило до нових подела предмета на наставнике, измена распореда часова и увођења нових наставника у рад.

Све до сада наведене активности имале су за циљ стварање услова за примену постављене организације, пре свега наставног процеса.

## 2. Послови руковођења

Услов за ефикасно руковођење је редовно праћење и познавање прописа и нормативних аката донетих на основу њих. У том смислу редовно сам пратио измене у прописима, пратио стручне публикације и присуствовао стручним састанцима.

Као директор школе, припремао сам и учествовао у раду стручних органа, органа управљања, као и у Савету родитеља.

У току школске 2021/2022. године рад органа одвијао се кроз седнице на којима се одлучивало о питањима из делокруга рада датих органа школе.

Назив органа	планирано седница	одржано седница
Школски одбор	7	11
Савет родитеља	6	10
Наставничко веће	9	16
Одељењска већа	8	8
Педагошки колегијум	10	10

Рад наведених органа одвијао се у складу са Пословником о раду појединих органа, а разматрана су питања из њихове надлежности која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

У току школске године наведени органи одржали су 54 седница, што говори о интензивном раду. Сва питања која су дефинисана Годишњим планом разматрана су оном динамиком како је и уређено.

На почетку школске године рад седница је организован уз присуство чланова, али уз максимално поштовање свих епидемиолошких мера.

Након погоршања епидемиолошке ситуације све седнице су одржаване онлајн преко платформе *Microsoft Teams*. У току другог полугодишта, након пада броја заражених, седнице су реализоване уз физичко присуство у школским просторијама.

Сви органи, реализовали су исти или већи број седница у односу на план што је било условљено важношћу одређених тема, или изменама већ донетих одлука.

Највећа разлика у броју одржаних седница у односу на план је присутна у раду Наставничког већа и Школског одбора.

Разлог за оваква одступања су честе измене Годишњег плана и вишеструке измене и допуне финансијског плана и плана набавке.

Припремао сам седнице и руководио радом Педагошког колегијума и Наставничког већа, а координисао сам рад стручних и одељенских већа.

Учествовао сам у раду Школског одбора и Савета родитеља, тако што сам био извештач скоро по свим питањима о којима се одлучивало. У сарадњи са председником Школског одбора и Савета родитеља радио сам на дефинисању дневног реда и припреми материјала за седнице.

О свим питањима одлучивало се, могло би се рећи уз апсолутну сагласност свих чланова, што је резултат добре припреме седница и благовременог и реалног планирања дневног реда.

При доношењу одлука, пре свега сам се руководио законским прописима, а истовремено уважавао ставове стручних органа и Школског одбора.

На почетку школске 2021/2022. године, до доношења Годишњег плана радио сам на успостављању организације која је заснована на тимским структурама.

Формирани су пре свега, тимови који су обавезни према ЗОСОВ-у, али и многи други који су се показали као потребни, као што су Тим за стручно усавршавање, Тим за промоцију школе и други.

Како би се унапредио рад одређених тимова и стручних већа извршена је промена руководиоца, а у одређеним случајевима и промена чланова.

Све то је условило ангажовање директора око дефинисања делокруга рада појединих тимова, распоређивање запослених, пружање подршке у њиховом раду и стварање услова за остваривање планираних задатака.

### **3. Стварање услова за обезбеђивање квалитета самовредновања, спољашњег вредновања и остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно - васпитног рада**

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветио остваривању стандарда постигнућа, осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (Стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа). За разлику од предходне школске године, школска 2021/2022. година започела је по првом моделу, односно уз присуство целог одељења у школи. То је олакшало праћење постигнућа ученика у континуитету. Ипак, због погоршања епидемиолошке ситуације у току месеца октобра већи број ученика и наставника је одсуствовало због инфекције COVID-ом 19, што је утицало на ниво оцењености те групе ученика. Такође, из истог разлога, чак 7 запослених је било одсутно са посла што је захтевало ангажовање нових наставника. Са новим таласом инфекције суочили смо се крајем јануара и почетком фебруара 2022. год. када је чак 9 запослених било у изолацији због породице.

То је захтевало посебно ангажовање директора и педагога на што бржем прилагођавању новог кадра, како би се сачувао квалитет образовно-васпитног процеса.

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања у коме и сам учествујем. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање. Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређење образовно-васпитног рада има новоформирани Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Такође, при одређивању активности за унапређивање рада од значаја је и Извештај о екстерном вредновању који такође даје смернице за рад школе.

У школској 2012/2022. год. извршено је самовредновање кључне области Етос.

Извештаји о самовредновању свих кључних области су и били основ за израду и доношење Развојног плана. Као директор школе активно сам учествовао у изради овог документа, али и касније у току планског периода редовно пратим његову реализацију

у координацији са стручним активом за развојно планирање. Делови Развојног плана су уграђени у Годишњи план и праћење се врши на месечном нивоу.

На основу активности планираних развојним планом, школа је у току године припремала пројекте који су достављени локалној самоуправи, МПНТР и другим донаторима.

#### **4. Педагошко-инструктивни рад**

Како је основни задатак школе осигурање квалитета и стално унапређење образовно-васпитног рада, важна активност директора огледа се у педагошко-инструктивном раду, кроз посете часовима, али и кроз разговоре са наставницима којима је потребна помоћ.

На Педагошком колегијуму је утврђен план обиласка наставе и у складу са тим у шк. 2021/2022. год. посетио сам часове 14 наставника. Након сваког посећеног часа педагог или директор а најчешће заједно обављали смо разговоре са наставником и указали на уочене недостатке, а све у циљу унапређивања педагошке праксе.

Непосредан рад наставника пратио се кроз електронски дневник или преко платформе која је коришћена за непосредну реализацију наставе.

У циљу што квалитетније примене и једног и другог система организоване су обуке за све наставнике.

С обзиром да сам као директор школе у обавези да пратим и познајем законске прописе, са свим новинама које су битне за наставнике, у циљу информистаности, редовно упознајем запослене на седницама Наставничког већа или преко табле за обавештење.

Уколико дођем до сазнања да постоје проблеми у педагошком раду појединих наставника, обављам разговор са њима у циљу пружања помоћи у превазилажењу уочених недостатака.

#### **5. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника**

Као директор школе активно учествујем у изради плана стручног усавршавања наставника, полазећи пре свега од индивидуалних планова наставника, финансијских могућности, као и резултата самовредновања и извршеног екстерног вредновања школе.

На основу свих наведених фактора, у сарадњи са Тимом за професионални развој, предвиђају се и реализују облици екстерног и интерног стручног усавршавања.

Када је реч о екстерном стручном усавршавању, школа је, полазећи од епидемиолошке ситуације утврдила да је приоритет оспособљавање наставника путем онлајн платформи.

Реализоване су онлајн акредитоване обуке :

- *Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*
- *Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења*
- *Обука за планирање и праћење мера и спречавање осипања учења*

Стручна већа наставника: машинство, саобраћај, физичко васпитање, српски језик и књижевност, друштвене науке и природне науке завршиле су обуку при Агенцији за корупцију „Етика и интегритет“. Наставник електро групе предмета и педагог школе као и директор завршили су обуку за ПИСА тестирање које се у току 2022. год. обавило. Неколико наставника, директор и педагог завршили су обуку за спровођење пилот пројекта државне матуре.

Три наставника учествовало је на међународној конференцији МПРО.

Наставници су остварили значајно стручно усавршавање у иностранству у оквиру Ерасмус пројекта и то:

- *There is an App for that! Exploring the bestApps for Teaching*
- *ICT – Based Classes*
- *Facing Diversiti : Intercultural Classroom Management*
- *Using Mobile Devices as Educational Tools*
- *Designing InclusiveLearning Environment to Support all Students*

На нивоу стручних и одељењских већа вршен је приказ појединих облика стручног усавршавања које су наставници похађали, као и размена искустава у вези са њиховом применом.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника одређен је члан Педагошког колегијума – Марија Варга-Митић, која информира директора о реализацији активности утврђених планом стручног усавршавања. Истовремено, као директор школе мотивишем наставнике да уђу у процес стицања звања, јер већи број наставника испуњава услове за звање Педагошког саветника.

## **6. Стварање услова за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика**

У Машинско-електротехничкој школи у подручјима рада Електротехника и Саобраћај се на нивоу самих образовних профила изучава предузетништво као наука али и пракса.

У претходној години ученици су показали завидно знање и учествовали на државном такмичењу из Предузетништва, стекли разноврсна знања и вештине и тиме проширили своје компетенције те се надамо да ће и у наредној години уз подршку школе остварити добре резултате.

## **7. Евалуаторски послови**

Важан део послова директора су послови евалуације и контроле.

Рад школе се прати тромесечно, полугодишње и на крају школске године.

У циљу праћења, формирана је база свих извештаја на основу којих се у сваком тренутку може сагледати квалитет рада и напредовања, а њу чине:

- Извештај о самовредновању
- Извештај о успеху ученика на квалификационим периодима
- Извештај о успеху ученика на крају школске године

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину ( два пута годишње)
- Извештај о вредновању рада наставника на крају школске године
- Извештај о раду директора школе ( два пута годишње)
- Извештај о реализацији Развојног плана по годинама
- Извештај о припремљености школе за почетак шк. 2022/2023.год.
- Контрола вођења педагошке документације
- Извештај о упису ученика у I разред
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања ( два пута годишње)
- Извештај о трошењу средстава родитеља за шк. 2020/2021.годину
- Извештај о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку (два пута годишње)
- Извештај о финансијском пословању школе и друго
- Извештај о извршеном попису за 2021. годину
- Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Као директор школе редовно пратим планирање наставе од стране наставника као и припреме за наставу.

На основу свих наведених извештаја и контроле идентификујем проблеме и преузимам мере за њихово превазилажење.

## **8. Сарадња са инспекцијским службама и стварање услова за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених**

Као директор школе реализовао сам активности које су везане за сарадњу са инспекцијским службама, као и на спровођењу наложених мера.

У току школске 2021/2022. године извршено је 5 инспекцијских прегледа од стране различитих инспекција.

Почетком школске 2021/2022. године санитарни инспектор извршио је контролу спровођења епидемиолошких мера, као и примену Уредбе о мерама за спровођење и сузбијање заразне болести COVID-19.

Крајем првог полугодишта, противпожарна инспекција је извршила надзор и кроз записник наложила меру да се провери громобранска инсталација и купи бар 5 нових противпожарних апарата, што је у току године и реализовано.

У току школске 2021/2022. године није било приговора на оцену из предмета или владања, те нисам одлучивао у вези са тим.

Када су у питању права ученика, увек сам благовремено, у законском року решавао све њихове захтеве, који су се најчешће односили за промену образовног профила, промену статуса, ослобађање са наставе физичког васпитања и слично.

Као директор школе одлучивао сам и о правима, обавезама и одговорностима запослених. Сви захтеви запослених који су у складу са Посебним колективним уговором позитивно су благовремено решени.

Сви запослени су кроз решења о 40-то часовној радној недељи добили распоред својих обавеза, како у настави тако и у пословима ван наставе. Формирани су тимови и сви наставници су укључени у њихов рад.



## 9. Сарадња са друштвеном средином

Директор школе, као њен представник, представља везу са друштвеном средином која је изузетно важан партнер школе. Као директор школе сарађивао сам са бројним институцијама по различитим основама:

- Локална самоуправа (одељење за финансије, одељење за образовање, привредне и друштвене делатности, градско веће, градоначелник Бора...)
- Школска управа Зајечар (финансије, план уписа, кадровска питања, праћење рада наставника)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (план уписа, пројекти)
- Национална служба за запошљавање (подаци о запослености образовних профила које школа уписује, обезбеђење кадра за потребе наставе, професионална оријентација, пројекти НСЗ)
- Инспекцијске службе (просветна, инспектор рада, инспекција за противпожарну заштиту, буџетска и друге)
- Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, биоскоп „Звезда“, Центар за културу, Музичка школа, остале основне и средње школе у Бору
- Сарадња са привредним и осталим субјектима у граду у вези са организацијом практичне наставе, наставе у блоку, у вези спонзорства одређених активности у школи, припремом плана уписа у I разред шк.2022/2023.
- Осигуравајућа друштва (осигурање имовине, ученика и радника)
- Туристичке агенције (екскурзије ученика – одложена због Ковида)
- Заједнице Електро, Машинских и Саобраћајних школа Србије (решавање стручних питања, предлози за измене законских прописа)
- Медицински центар Бор (систематски прегледи ученика, учешће у реализацији програма здравствене превенције)
- Центар за социјални рад ( помоћ социјално угроженим ученицима, учешће у активностима програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања)
- Медији (ТВ Бор, Вог 030 и др.)
- Канцеларија за младе
- Црвени крст
- Факултети и високе струковне школе ( професионална оријентација)
- Туристичка организација Бора, Центар за таленте
- Установа за децу “Бамби”
- Невладине организације ( пројекти)
- Остале организације

Посебно успешна сарадња остварена је са рударском компанијом Зијин са којом су потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи. Наведена компанија је више пута донирала школи заштитна средства (маске) и средства за дезинфекцију, што нам је омогућило да заштитимо здравље и животе ученика и запослених.

У току школске 2021/2022. год. компанија Зијин је расписала конкурс за доделу ученичких стипендија у износу од 700 долара, са циљем да мотивише ученике да напредују у одређеним областима, а додела се очекује у октобру месецу.

## **10. Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима уређена је Годишњим планом рада школе и садржи бројне активности које се реализују на различите начине.

Најчешћи облици сарадње су родитељски састанци, преко Савета родитеља и Школског одбора, учешће родитеља у Тиму за самовредновање, стручном активу за Развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, преко Општинског савета родитеља и на друге начине.

Како је почетак школске године, као и цело I полугодиште било у знаку пандемије, многи облици сарадње су пресељени из школског простора на даљину. Ипак, након смиривања епидемиолошке ситуације сарадња је реализована у школском простору. Осим питања која су дефинисана планом и програмом сарадње са родитељима, у другом полугодишту шк. 2021/2022. год. предмет сарадње је била и пробна државна матура. У циљу што боље припреме за реализацију државне матуре у школи је реализована обука за родитеље II и IV разреда.

Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце.

Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља.

На основу свега наведеног може се закључити да школа у родитељима има снажног партнера за реализацију планираних активности, а све за добробит наших ученика.

## **11. Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом**

Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Сваке школске године, 1. септембра организујем са одељенским старешинама пријем свих првих разреда са циљем да их упознамо са организацијом рада школе, са њиховим правима, обавезама и одговорностима кроз презентацију Закона и правилника који уређују та питања. Подстичем их у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Школска 2021/2022. год. је била врло специфична и обележена тешком епидемиолошком ситуацијом услед COVID- а 19. Због тога су све активности, па и сарадња са ученицима и њиховом организацијом биле прилагођене датим околностима.

Све уобичајене активности ( пријем првака, родитељски састанци родитеља I разреда су организоване по групама уз строго придржавање наложених мера). Циљ

ових активности је био упознавање са организацијом рада школе, а посебно са организацијом наставе.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

Подстичем ученике да учествују на такмичењима и обезбеђујем што боље услове за њихов рад и напредовање. Промовишем њихове успехе унутар школе кроз обавештења, на седницама стручних органа, али и на медијима, пре свега преко ТВ Бор, Бор 030, школском сајту и слично.

Сваке године обезбеђујем услове за награђивање ученика који постижу одличне резултате током школовања и на републичким такмичењима.

С друге стране, понекад, када ученици чине теже повреде, реагујем као директор, покрећем и водим васпитно-дисциплинске поступке и изричем меру Укор директора.

У школској 2021/2022. год. није било тежих повреда, те није било ни дисциплинских поступака и изречених мера.

## 12. Обавештавање запослених, ученика и родитеља

Информисање запослених, ученика и родитеља о свим битним питањима од интереса за рад школе организује се кроз различите начине зависно од циљне групе, врсте и значаја информација.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле за наставнике, путем мејла, платформе *Microsoft Teams*, на седници Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и на друге погодне начине.

Огласна табла се користи за обавештавање о планираним месечним активностима, сазивима стручних органа, донетим закључцима и одлукама, распореду часова, пријема родитеља, дежурства, израде писмених провера и слично.

Измене законских прописа, измене у наставним плановима и програмима, важна обавештења за групе или за све наставнике, материјал за седнице стручних органа, предлози нормативних аката и слично, запосленима се достављају путем мејла и на огласној табли школе.

О питањима о којима су наставницима потребна додатна појашњења, или важним активностима разговара се и на Наставничком већу.

Обавештавање ученика врши се путем огласне табле за ученике, свеске обавештења, школског сајта, посредством друштвених мрежа и слично. Најчешће информације које се прослеђују ученицима односе се на школске активности у којима учествују ученици, календар рада, похвале ученика који су остварили одличне резултате и слично.

Обавештавање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем мејла, службеним позивом путем поште и слично.

Опште информације о раду школе запослени, ученици и родитељи могу добити и путем Сајта.

Школска 2021/2022. год. је била повољнија у епидемиолошком смислу, тако да су најчешће примењивани уобичајени облици сарадње. У ситуацијама када се радило на даљину пренос информација је вршен путем друштвених мрежа избором одговарајућих медија.

### 13. Коришћење средстава утврђених финансијским планом школе

Као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, сопствена и родитељска средства.

Једна од важнијих активности у вези са финансијским питањима је израда Предлога финансијског плана за 2022. годину који је донет августа 2021. године.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године рађене су две измене финансијског плана за 2021. годину.

Јануара 2022. године у сарадњи са шефом рачуноводства радио сам на изради финансијског плана за 2021. годину који је и усвојен на седници Школског одбора.

У току другог полугодишта шк. 2021/2022. године извршене су три измене и допуне финансијског плана за 2022. годину.

Фебруара 2022. год. је усвојен Извештај о финансијском пословању и Годишњег обрачуна за 2021. годину.

Финансијским планом обухваћена су сва три извора средстава; буџетска, родитељска и сопствена средства, па је Извештајем о финансијском пословању дат преглед намена коришћење свих извора.

Као директор, располажем средствима која су дефинисана планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Коришћење буџетских средстава врши се по процедури коју дефинише финансијска служба града и трезор, путем захтева које школа доставља до 20-ог у месецу уз сву пратећу документацију и које ја као директор проверавам и одобравам.

Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на родитељским састанцима и на Савету родитеља.

Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.

О трошењу свих финансијских извора који су предвиђени финансијским планом школе, до 28. фебруара сваке године подносим Школском одбору Извештај о пословању за календарску годину.

У априлу месецу добили смо сагласност МПНТР на пројекат *Санација кровног покривача и израда термоизолацине фасаде школске радионице* која је у завршној фази реализације у износу од 8.000.000,00 динара.

Крајем календарске године из средстава добијених донацијама приватних предузетника из Бора купљен је аутомобил *Фиат Ево* у износу од 450.000,00 динара.

У фебруару месецу на предлог школе, градска управа нам је изашла у сусрет и пребацила средства са позиције за изнајмљивање камиона, на куповину камиона па смо купили камион марке *Волво ФЛ240* у износу од 1.274.400,00 динара

У току шк.2021/2022. год. школа је формирала три нова рачунарска кабинета из различитих извора. У I полугодишту извршена је набавка рачунарске опреме у износу од 1.276.379,00 динара, из градског буџета а у току лета добијена је донација МПНТР од 60 рачунарских конфигурација у вредности 5.000.000,00 динара.

Јула месеца набављен је школски намештај(клубе, столице и компјутерски столови) средствима које је обезбедила градска управа у износу 4.948.800,00 динара.

У мају месецу средствима градске управе асфалтирано је комплетно школско двориште које је годинама било у јако лошем стању.

Сви одобрени пројекти су и реализовани, а на запосленима у школи је да раде на новим пројектима.

На основу предлога Градоначелника Бора, да школе припремају пројекте за финансирање у 2022. години, школа је интензивно радила и достављени су предрачуни за набавку рачунарске опреме и намештаја.

#### **14. Остали послови**

Осим свега до сада изнетог, као директор школе обављао сам и бројне друге активности.

Унос података и одржавање базе података је изузетно важан задатак за директора. Одређена су лица која врше унос (психолог и директор школе), а ја припремам податке за унос у јединствени информациони систем. Све промене до којих дође у току године редовно се евидентирају у систему.

У току шк. 2021/2022. год. на седницама Школског одбора донет је Правилник о архивској грађи, а измењени и допуњени су Статут и Правилник о раду Машинско-електротехничке школе.

У току октобра месеца радио сам на припреми пројекта који су достављени локалној самоуправи, МПНТР.

У претходном периоду посебну пажњу сам посветио обезбеђивању хигијенских и санитарних услова за безбедан боравак ученика и запослених.

Све прописане епидемиолошке мере (ношење заштитних маски, дезинфекција, мерење температуре и сл.) су строго поштоване те захваљујући томе није било инфекције COVID-19 у самој школи.

Међутим, један број ученика и запослених је био са потврђеним присуством вируса, при чему је заражавање настало ван школе, по правилу у породици или ближој околини. Сви они су у складу са упутством института за јавно здравље били у изолацији и није било преноса вируса на остале у школи.

О свим случајевима, школа је на дневном нивоу прикупљала податке од запослених и ученика и свакодневно извештавала Школску управу (МПНТР) и локалну самоуправу.

Све активности које су реализоване у току школске године имале су приоритетни циљ заштита здравља и живота ученика и запослених, уз истовремено остваривања прописаних циљева образовања и васпитања.

Школа свакодневно мења свој изглед и постала једна од најопремењенијих и најлепших школа у околини, али и школа са добром организацијом, која важи за пример добре праксе.

Обављајући функцију директора, трудим се, да ученицима и запосленима обезбедим најбоље услове за рад и напредовање. У жељи за постизање што бољих резултата, постављам високе захтеве себи и запосленима који су најчешће и достизани.

Брига о човеку је основни принцип мог функционисања. Без обзира на високо постављене стандарде који су се понекад чинили нереалним, запослени су осећали сигурност и веровали мојим идејама.

ДИРЕКТОР

---

Милован Божовић